

# 講座紹介

## いまどきのパソコン旬な使いかた講座 エクセル②編

科学技術館パソコン道場で開催中の「いまどきのパソコン旬な使いかた講座」では、はじめてパソコンに触る方でも楽しみながらパソコン操作を学べる18講座が開講されている。

いずれも午前または午後の2時間30分でひとつの課題に取り組むという内容。

今回は「いまどきのパソコン旬な使いかた講座」の中から、「エクセル②」講座をピックアップした。

### 《家計簿をエクセルで作ろう》

マイクロソフト・エクセル(以下エクセル)は名簿などの一覧表や金額の計算表が作成できる表計算ソフトだ。

計算が得意なソフトであるため、仕事だけではなくご家庭でのさまざまな場面で活用できる。

「エクセル②」講座ではエクセルを使って、実用的な「家計簿」を作成しながらエクセルの基本操作と、入力や計算を効率よく行う機能を紹介している。

普段は電卓を片手に帳簿を付けて

いるという方や、エクセルの一步進んだ使い方を知りたい方にぜひオススメしたい講座だ。

	A	B	C	D	E	F	G
1				収入合計	支出合計	当月残高	
2				100,000	12,300	87,700	
3							
4	日付	費目	内容	収入	支出		費目名
5		前月繰越		100,000			衣服費
6	4月1日(水)	食費			800		食費
7	4月1日(水)	医療	夏物		6,000		医療費
8	4月2日(木)	医療			1,200		医療費
9	4月2日(木)	食費			900		交通費
10	4月3日(金)	交通	バス		400		雑費
11	4月3日(金)	食費	外食		3,000		月謝
12							光熱費
13							水道代
14							

自動的に入力と計算できる使いやすい家計簿を作成する

### 《日付の入力》

家計簿を作る場合、日付の入力は必須だが、エクセルの「表示形式」という設定で日付の定義を行うことで手軽に日付を挿入できる。

「表示形式」を設定すると「9-6」と入力すれば「9月6日(月)」と表示されるようになる。

定義の方法は講座内で詳しく紹介

されている。家計簿の作成だけではなく応用の範囲が広い機能である。

### 《費目をリストから選択》

費目の入力も、費目の一覧の中からクリックで選べる仕組みにすると便利だ。

講座内では「入力規則」の機能を利用して、一覧をクリックするだけで費目を入力する設定方法を紹介している。

4	日付	費目	内容
5		前月繰越	
6	4月1日(水)	衣服費	
7		食費	
8		医療費	
9		交通費	
10		雑費	
11		月謝	
12		光熱費	

入力規則  
表内にボタンが現れて一覧から費目を選択できる

### 《合計や残高の計算》

エクセルには金額の計算をする機能が豊富に用意されている。

計算の機能のことを「関数」というが、講座内では「関数」を使って、各月の収入合計と支出合計・当月残高を求める方法を照会している。

また、各月の家計簿を作成して当月残高が自動的に翌月に繰り越せるように「リンク貼り付け」という設定も紹介している。

それでは一步進んだエクセルの使い方、「エクセル②」講座の講座内容を紹介します。

### 《講座内容》

- ① 日付の設定  
自動的に日付が入るよう表示形式の設定をします。
  - ② 費目の入力規則  
一覧から費目を選べるように入力規則の設定をします。
  - ③ 合計の計算  
合計を求める関数を挿入して、収入と支出の合計を求めます。
  - ④ 残高の計算  
引き算の式を挿入して当月残高を求めます。
  - ⑤ 書式設定  
家計簿が見やすくなるよう、文字の配置や色を設定します。
  - ⑥ 各月の家計簿を作成  
家計簿のシートをコピーして数ヶ月分の家計簿を作成します。
  - ⑦ リンク貼り付け  
当月残高を翌月の繰越金にするためリンク貼り付けをします。
  - ⑧ 印刷  
見栄え良く印刷するために家計簿にスタイルを適用します。また、用紙にあわせて拡大印刷の設定をしてから印刷をします。
- ※エクセルの基礎を学びたい方には「エクセル①」講座もオススメです。